

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „EDUKACJA PO GODZINACH”

### § 1 INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „Edukacja po godzinach” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1.Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie 8.1.1 Wspieranie rozwoju i kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw na podstawie umowy o dofinansowanie nr 99/POKL.08.01.01-06-485/08-00 z dnia 30.01.2009 r. podpisanej z Departamentem Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Parczewski. Punkt Rekrutacyjny – Biuro Projektu zorganizowany jest w Starostwie Powiatowym w Parczewie przy ul. Warszawskiej 24, pokój nr 35.
3. Głównym Celem Projektu jest podniesienie i dostosowanie kwalifikacji osób zamieszkałych /pracujących na terenie powiatu parczewskiego do potrzeb rynku pracy. Cel główny jest komplementarny z celami szczegółowymi;
  - nabycie lub uzupełnienie, przez osoby objęte wsparciem w ramach projektu, umiejętności wykorzystywania w pracy zawodowej nowoczesnych technologii i innych umiejętności uniwersalnych dla różnych stanowisk pracy,
  - rozwój kompetencji kluczowych i zaspokojenie potrzeb szkoleniowych uczestników.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lutego 2009 r. do 31 marca 2010 r.
5. Zajęcia odbywać się będą w cyklach popołudniowych oraz weekendowych według ustalonego wcześniej harmonogramu szkoleń.

## § 2 OFEROWANE SZKOLENIA

1. Projekt obejmuje;
  - Moduł I Europejskie Prawo Jazdy ( ECDL) – p. podstawowy ( + egzaminy)(120 godz./gr.) : 2 grupy – 1gr. cykl popołudniowy i 1 gr. weekendowy;
  - Moduł II Podpis elektroniczny (8 godz./gr.): 1 grupa – cykl popołudniowy;
  - Moduł III Administrator sieci komputerowych Microsoft ( 180 godz./gr.): 1 grupa cykl weekendowy;
  - Moduł IV Inżynier PKI (95 godz./gr.): 1 grupa - cykl popołudniowy;
  - Moduł V Grafik Komputerowy (104 godz./gr.): 1 grupa – cykl weekendowy;
  - Moduł VI WEB Designer (105 godz./gr.): 1 grupa – cykl popołudniowy ;
  - Moduł VII Profesjonalny kadrowy (24 godz./gr.): 1 grupa – cykl popołudniowy;
  - Moduł VIII Zarządzanie projektami UE (24 godz./gr.): 2 grupy – 1 gr. cykl popołudniowy i 1 gr. weekendowy;
  - Moduł IX Język angielski (60 godz./gr.): 2 grupy – cykl popołudniowy – p. podstawowy;
  - Moduł X Język niemiecki (60 godz./gr.):1 grupa – cykl popołudniowy p.podstawowy;
  - Moduł XI Skuteczne negocjacje (24 godz./gr.): 1 gr. – cykl popołudniowy;
  - Moduł XII Zarządzanie projektami UE z MS Project (48 godz./gr.): 1 grupa – cykl weekendowy;
  - Moduł XIII Profesjonalny sekretariat ( 168 godz./gr.): 1 grupa – cykl popołudniowy.
2. Liczbę uczestników ustalono na 160 osób.
3. Jedna osoba wybiera 1 moduł szkoleniowy.
4. Zajęcia będą prowadzone w 10 osobowych grupach.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia/certyfikatu jest zaliczenie testu końcowego (o ile program szkolenia przewiduje taki test) oraz uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć.
6. Uczestnik w ramach udziału w projekcie otrzymuje bezpłatnie materiały szkoleniowe, wyżywienie w każdym z dni szkoleniowych, zwrot kosztów dojazdu na miejsce szkolenia i z powrotem (dla osób spoza miejscowości, w której odbywają się zajęcia), zaświadczenie poświadczające udział w szkoleniu.
7. Nabór na szkolenia ma charakter otwarty.

### § 3 UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami szkoleń w ramach projektu może być 160 pracujących osób dorosłych powyżej 18 roku życia, zamieszkałych (zameldowanych) lub zatrudnionych na terenie Powiatu Parczewskiego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, które z własnej inicjatywy (niezależnie od pracodawcy i w czasie wolnym od pracy) chcą podnosić swoje umiejętności i podwyższać kwalifikacje zawodowe.
2. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego udziału w zajęciach, w wymiarze co najmniej 80% zajęć. W przypadku nieobecności na powyżej 20 % zajęć z nieuzasadnionej przyczyny Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów udziału w szkoleniu (na podstawie podpisanych zobowiązań). Planowaną nieobecność trzeba będzie zgłaszać wcześniej osobie nadzorującej szkolenie.
3. Pracownicy zatrudnieni w jednym zakładzie pracy, u jednego pracodawcy nie mogą stanowić więcej niż 20 % uczestników jednego Modułu szkoleniowego.

### § 4 ETAPY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Specjalistę ds. promocji i rekrutacji pod nadzorem Koordynatora Projektu.
2. W trakcie procesu rekrutacji zostanie wyłonionych 16 grup szkoleniowych po 10 osób.
3. Osoby chętne do udziału w szkoleniach winne złożyć w punkcie Rekrutacyjnym komplet następujących dokumentów:
  - a) kwestionariusz zgłoszeniowy określający wybrany moduł szkoleniowy, zawierający dane osobowe i kontaktowe, potrzebne do przekazania do systemu PEFS oraz do prowadzenia dokumentacji projektu,
  - b) deklarację udziału w projekcie, która zawiera:
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu,
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na branie udziału w badaniach ankietowych, przeprowadzanych a w trakcie trwania projektu,
  - c) kserokopię dowodu osobistego, potwierdzającego zameldowanie na obszarze realizacji projektu,
  - d) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, podpisane i opieczetowane przez pracodawcę.
4. Wzór kwestionariusza zgłoszeniowego dostępny będzie;
  - w Biurze Projektu w Parczewie, ul. Warszawska 24 pokój nr 35, Starostwa Powiatowego w Parczewie,

- na stronie internetowej projektu **www.powiat.parczew.pl**
- 4. Weryfikacji formalnej złożonych dokumentów pod względem formalnym (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelny podpis, kompletność załączników) następuje przez Specjalistę ds. promocji i rekrutacji
- 5. O ostatecznym zakwalifikowaniu się do modułów szkoleniowych decydować będzie kolejność złożonych dokumentów wymienionych w § 4 ust.3.
- 6. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych modułach szkoleniowych powiadomione zostaną telefonicznie/mailem/ pocztą.
- 7. Harmonogramy zajęć zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu.
- 8. W przypadku gdy ilość kandydatów na szkolenia będzie większa, aniżeli ilość miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
- 9. Z osobami zakwalifikowanymi na szkolenia zostaną podpisane stosowne umowy.

### § 5 INFORMACJE KOŃCOWE

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji.
4. Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu **www.powiat.parczew.pl**

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego zapisy.*

.....  
(data i podpis Uczestnika Projektu)

Beneficjentami Ostatecznymi mogący wziąć udział w szkoleniu są pracujące osoby dorosłe powyżej 18 roku życia zamieszkałe (zameldowane) lub zatrudnione na terenie Powiatu Parczewskiego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, które z własnej inicjatywy (niezależnie od pracodawcy i w czasie wolnym od pracy) chcą podnosić swoje umiejętności i podwyższać kwalifikacje zawodowe.