



„Edukacja po godzinach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Moduł XIII Profesjonalny sekretariat [168 godz.]			
data	godz.	ilość	tematyka
2009-11-18	16.00-19.45	4,5	Obsługa sekretariatu
2009-11-19	16.00-19.45	4,5	Obsługa sekretariatu
2009-11-23	16.00-19.45	4,5	Obsługa sekretariatu
2009-11-24	16.00-19.45	4,5	Obsługa sekretariatu
2009-11-30	16.00-19.45	4,5	Obsługa sekretariatu
2009-12-01	16.00-19.45	4,5	Obsługa sekretariatu
2009-12-02	16.00-19.45	4,5	Obsługa sekretariatu
2009-12-07	16.00-19.45	4,5	Obsługa sekretariatu
2009-12-08	16.00-19.15	4	Obsługa sekretariatu
2009-12-14	16.00-19.15	4	Obsługa sekretariatu
2009-12-15	16.00-19.15	4	Obsługa sekretariatu
2010-01-05	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-01-06	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-01-12	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-01-13	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-01-19	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-01-20	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-01-21	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-01-26	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-01-27	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-02-02	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-02-03	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-02-04	16.00-19.15	4,5	ECDL
2010-02-09	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-02-10	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-02-16	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-02-17	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-02-18	16.00-19.15	4,5	ECDL
2010-02-23	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-02-24	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-03-02	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-03-03	16.00-19.45	4,5	ECDL

2010-03-04	16.00-19.15	4,5	ECDL
2010-03-09	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-03-10	16.00-19.45	4,5	ECDL
2010-03-16	16.00-19.45	4	ECDL
2010-03-17	16.00-19.45	4	ECDL
2010-03-18	16.00-19.45	4	ECDL
Obsługa sekretariatu		48	
ECDL		120	
Łącznie		168	
Miejsce szkolenia: LICEUM GÓLNOKSZTAŁCĄCE W PARCZEWIE ul. Mickiewicza 5, 21-200 Parczew			