

**Ogłoszenie otwartego konkursu  
ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Parczewskiego  
w dziedzinie kultury i promocji z terminem realizacji do 31.12.2010r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Parczewskiego **ogłasza otwarty konkurs ofert** na wspieranie realizacji zadań w dziedzinie kultury i promocji powiatu w 2010 roku

**I. Rodzaje wspieranych zadań.**

1. W zakresie upowszechniania kultury i promocji:

- 1) organizowanie i udział w koncertach, plenerach i innych zadaniach z zakresu kultury o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym,
- 2) promowanie twórczości literackiej poprzez wydawanie czasopism społeczno – kulturalnych oraz organizowanie konkursów literackich,

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań.**

Zarząd Powiatu Parczewskiego przewiduje na wsparcie realizacji zadań wybranych w ramach konkursu środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej **42 000 zł** (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych).

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2010, z tym, że początek realizacji przewiduje się nie wcześniej niż od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Parczewskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Parczewskiego w dziedzinie kultury i promocji w 2010 r.
2. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

**IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

- a) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

4. Do kosztów kwalifikowanych do uzyskania dofinansowania zalicza się:

- 1) nagrody – pieniężne (indywidualne) i rzeczowe,
- 2) usługi poligraficzne,
- 3) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
- 4) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 5) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
- 6) usługi transportowe,
- 7) koszty promocji przedsięwzięcia,
- 8) wyżywienie,
- 9) zakwaterowanie.

## V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert **upływa 05 marca 2010 r.**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Parczewie, 21 - 200 Parczew, ul. Warszawska 24 lub przesłać pocztą na w/w adres (decyduje data stempla pocztowego) wyłącznie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „KONKURS – KULTURA i PROMOCJA POWIATU PARCZEWSKIEGO 2010” opatrzone pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego lub osobiście. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Starostwa Powiatowego

## VI. Wymagane dokumenty.

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) – dostępny również na stronie internetowej: [www.powiat.parczew.pl](http://www.powiat.parczew.pl) oraz posiadać następujące **załączniki**:

- 1) **aktualny** (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) **odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - 2) **sprawozdanie merytoryczne** (opis działalności) za rok 2009.
  - 3) **sprawozdanie finansowe** za rok 2009, na które składa się:
    - a) **bilans,**
    - b) **rachunek wyników lub rachunek zysków i strat,**
    - c) **informacja dodatkowa** (za ten sam okres sprawozdawczy).
  - 4) w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty - **umowa partnerska** lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania,
2. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie **kserokopii** każda strona załącznika winna zawierać:
- a) potwierdzenie formułą „**za zgodność z oryginałem**”,
  - b) **datę** potwierdzenia zgodności z oryginałem,
  - c) **podpis** co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczęcią lub podpisaną pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji).

3. Ofertę i sprawozdanie należy wypełnić pismem komputerowym. Nie spełnienie wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty po zakończeniu terminu składania ofert.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Parczewie w terminie 14 dni od zakończenia naboru ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Parczewie w formie uchwały.
3. Dla uchwały Zarządu nie stosuje się trybu odwołania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) Pod względem merytorycznym:
    - 1).1. merytoryczna zawartość oferty,
    - 1).2. możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
    - 1).3. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - 1).4. zakres finansowania zadania z innych źródeł niż Budżet Powiatu Parczewskiego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
    - 1).5. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.
  - 2) Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:
    - 2).1. dołączone zostały wszystkie załączniki, o których mowa w pkt. VI ust. 1,
    - 2).2. załączniki spełniają wymogi ważności gdy:
      - a) oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności są opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób,
      - b) załączniki składane w formie kserokopii są potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób o którym mowa w pkt. VI ust. 2,
    - 2).3. wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.
  - 3) Oferta uznana jest za poprawną gdy:
    - 3).1. złożona jest na właściwym formularzu,
    - 3).2. złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
    - 3).3. na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem, a na trzeciej stronie oferty szczegółowa nazwa wnioskowanego zadania,
    - 3).4. złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
    - 3).5. działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
    - 3).6. wypełniona jest pismem komputerowym,
    - 3).7. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
    - 3).8. kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
    - 3).9. kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.
5. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne, a także złożone w większej ilości niż 5 oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

## **VIII. Dane za rok 2008 i 2009**

Kwota dofinansowania na zadania w dziedzinie sportu i rekreacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

Rok 2008 - 44 000 zł

Rok 2009 - 50 000 zł

Informacje w sprawie ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Parczewie pok. 20 i 21 lub telefonicznie pod numerem 355-16-51 lub 355-15-90

Informacja o powyższym ogłoszeniu znajduje się na stronach internetowych :

[http://www.parczew.pl/index\\_ogloszenia.htm](http://www.parczew.pl/index_ogloszenia.htm) i [www.parczew-powiat.bip-gov.pl](http://www.parczew-powiat.bip-gov.pl) a także w Starostwie Powiatowym w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Wzór oferty do pobrania: Załącznik nr 1