

Parczew, 10-07.2009 r.

**POWIAT PARCZEWSKI**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**ZACIĄgniĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
W BANKU KRAJOWYM NA SFINANSOWANIE  
PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU JEDNOSTKI  
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ SPŁATĘ  
ZACIĄgniĘTYCH KREDYTÓW**

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia umieszczona została na stronie internetowej:  
[http://www.parczew.pl/index\\_przetargi.htm](http://www.parczew.pl/index_przetargi.htm)

**Parczew, lipiec 2009**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera:**

**Rozdział I      Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział II     Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział III    Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

- Załącznik nr 1.    Formularz oferty.
- Załącznik nr 2.    Wyliczenie kosztu obsługi kredytu długoterminowego – wzór symulacji spłat.
- Załącznik nr 3.    Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 4.    - Uchwała Nr XXIX /153/2009 Rady Powiatu w Parczewie z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2009 r. wraz z załącznikami,  
- Uchwała Nr XXXI/168/2009 Rady Powiatu w Parczewie z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,  
- Sprawozdanie Rb-Z za 2008  
  Sprawozdanie Rb-28S za 2008  
  Sprawozdanie Rb-NDS za 2008  
- Prognoza łącznej kwoty długu w latach 2008-2017  
  Uchwała RIO z wykonania budżetu za 2007  
-Uchwała RIO z wykonania budżetu za 2008  
- Uchwała RIO w sprawie projektu budżetu na 2009  
-Uchwała Nr XXX/161/2009r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu za wykonanie budżetu Powiatu Parczewskiego za rok 2008  
- Uchwała RIO w sprawie możliwości spłaty kredytów, .. długoterminowych przez Powiat parczewski
-

## **Rozdział I**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest Powiat Parczewski  
Adres: ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew  
Tel. 0-83 355 15 70, fax. 0-83 355 06 73  
<http://www.parczew.pl>

#### **2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

- 2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
imię i nazwisko: **Tadeusz Sarnowski tel. (083) 355 15 70** – w zakresie zamówień publicznych  
**Ewa Klajda tel. (083) 355 15 86** – w zakresie przedmiotu zamówienia

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1.360.000 zł złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz spłatę zaciągniętych kredytów.
- 4.2. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu.
- 4.3. Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia.

#### **5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do 31-12-2017.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne:
  - 6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 6.1.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - 6.1.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
    - 6.1.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
    - 6.1.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt.7 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

- 7.1. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć:
- 7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.1.4. Wyczenie kosztu obsługi kredytu długoterminowego (symulacja) – wg załączonego wzoru.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.1.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- 7.4.1. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 7.1.1, 7.1.2. powinny być złożone przez każdy podmiot.
- 7.5. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.6. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych, nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem,

tłumacza przysięgłego, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 8.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.14. Formularz oferty, inne oświadczenia, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.parczew.pl>, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert).
- 9.2. Pytania należy kierować na adres:  
**Starostwo Powiatowe w Parczewie**  
**ul. Warszawska 24**  
**21-200 Parczew**  
**fax: 0-83 355 06 73**
- 9.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.parczew.pl>).

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cenę oferty Co dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej tj.  $Co = Ko + Pp$ , gdzie: Ko – całkowite koszty oprocentowania kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 10.2. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć koszty oprocentowania Ko – przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, Pp – określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej. Obliczenie wartości Ko – dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 1M 3,68% (z dnia 07-07.2009) powiększony o marżę niezmienną w okresie kredytowania. Pp – prowizję przygotowawczą kalkuluje

Wykonawca.

- 10.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Parczewie przy ul. Warszawskiej 24, pokój nr 2/ w terminie do **5-08 2009 r., do godziny 10.**
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwo Powiatowe w Parczewie ul. Warszawska 24,- 21-200 Parczew.  
opisane: **„Oferta na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 1.360.000,- złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie w 2009 r. planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz spłatę zaciągniętych kredytów. Nie otwierać przed dniem 5-08 2009 r. godz. 10.15”.**
- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Parczewie przy ul. Warszawskiej 24, pokój nr 4, w dniu **5-08 2009 r. o godzinie 10.15.**
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena oferowana – 100%, rozumiana jako suma kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej. Oferta z minimalną ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

15.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt}$$

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

15.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

16.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.parczew.pl>) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

16.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY**

17.1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17.2. Miejsce i termin zawarcia umowy Zamawiający wskaże w zawiadomieniu o powierzeniu realizacji zamówienia.

## **18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE**

18.1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji. Spłata kredytu oraz odsetek będzie następowała zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji i ofercie wybranego Wykonawcy, w wysokości uzależnionej od kwoty wykorzystanego kredytu.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

19.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci protestu.

19.2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty.

19.3. Wykonawcy przysługuje skarga do sądu wyłącznie w przypadkach określonych w pkt 20.2.

19.4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

.....  
(Pieczęć i podpis Zamawiającego)

## Rozdział II

### Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia publicznego jest udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu jednostki samorządu terytorialnego oraz spłatę zaciągniętych kredytów**

#### I. Charakterystyka kredytu:

1. Kwota kredytu 1.360.000,- zł;
2. Okres kredytowania – od podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.
3. Uruchomienie kredytu w 3 transzach miesięcznych, w wysokościach i wg dat określonych we wzorze symulacji kosztów obsługi. Do wyliczenia kosztów kredytu należy przyjmować uruchomienie każdej z transz w pierwszym dniu kalendarzowym danego miesiąca.
4. Spłata kapitału kredytu w złotych polskich będzie następowała miesięcznie, do końca każdego miesiąca, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do końca miesiąca marca 2010 r. Spłata ostatniej raty – do końca grudnia 2017 r.
5. Spłata rat odsetkowych będzie następowała w terminach miesięcznych w ostatnim dniu każdego miesiąca, bez okresu karencji.
6. W przypadku gdy termin spłaty kredytu, przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
7. Cenę ofertową – Co stanowią: 1) Koszty oprocentowania Ko – wyliczone w oparciu o stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, równą stawce WIBOR 1M - 3,68% (z dnia 07.07.2009), powiększoną o marżę proponowaną przez bank, wyrażoną w punktach procentowych, niezmienną w okresie obowiązywania umowy, 2) Prowizja przygotowawcza Pp - prowizję kalkuluje Wykonawca. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w postępowaniu, prowizji przygotowawczej w wysokości nie przekraczającej 2,0 % kwoty kredytu. Oferty wykonawców, którzy zaoferują prowizję przygotowawczą w wysokości przekraczającej 2,0 % kwoty kredytu będą odrzucone.
8. Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 1M. Do sporządzenia oferty przetargowej należy przyjąć WIBOR 1M w wysokości i z dnia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawcy powinni przyjąć do obliczenia ceny udzielenia kredytu, rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku.
10. Zmienność stawki WIBOR 1M, która ma stanowić podstawę oprocentowania kredytu w okresie kredytowania, ustalona będzie dla kolejnych okresów obrachunkowych według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego.
11. Rzeczywiste koszty obsługi kredytu będą stanowić:
  - 1) prowizja przygotowawcza,
  - 2) oprocentowanie kredytu: zmienne, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o jednomiesięczny wskaźnik WIBOR powiększony o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych, niezmienną

- w okresie obowiązywania umowy,
12. Zamawiający zastrzega, iż niezależnie od wysokości wykorzystanej kwoty w danym miesiącu, wykonawca nie będzie pobierał prowizji za zaangażowanie w przypadku wykorzystania kredytu niższego niż przyznana kwota. Oferty wykonawców, które będą przewidywały prowizję za zaangażowanie, będą odrzucone.
  13. Zamawiający zastrzega, iż oprocentowanie kredytu będzie liczone od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu.
  14. Zamawiający wystąpił do RIO o opinię w sprawie możliwości spłaty kredytu będącego przedmiotem zamówienia. Powyższa opinia zostanie przekazana Wykonawcy udzielającemu kredytu przed podpisaniem umowy.
  15. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.