

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie

ul. Szpitalna 2A
21-200 Parczew

tel. 83 355 15 80
fax. 83 355 15 80
e-mail: pcprparczew@wp.pl
www: www.pcpr.parczew.pl

I. Organizacja Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie

Podstawy prawne i przepisy ogólne

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie jest samodzielną jednostką organizacyjno – budżetową pomocy społecznej, której organem założycielskim jest Rada Powiatu w Parczewie. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zostało powołane Uchwałą Nr IV/23/99 Rady Powiatu w Parczewie z dnia 26 stycznia 1999 roku. Centrum ma siedzibę w Parczewie przy ul. Szpitalnej 2A. Swoim zasięgiem działania obejmuje teren Powiatu Parczewskiego, w skład którego wchodzi miasto Parczew oraz gminy: Parczew, Siemień, Sosnowica, Dębowa Kłoda, Jabłoń, Podedwórze i Milanów.

Jednostka działa w oparciu o następujące ustawy:

- o Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.);
- o Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- o Ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- o Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz.163);
- o Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz.);
- o Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- o Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005 r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.)
- o Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- o Ustawy z dnia 17 czerwca 1960 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.);
- o Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie przyjętego Uchwałą Nr XVIII/80/2011 Rady Powiatu w Parczewie z dnia 28 listopada 2011 roku;
- o Zarządzenie Starosty Nr 37/2011 z dnia 09 listopada 2011 roku w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;

Działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie kieruje Kierownik, który reprezentuje Centrum na zewnątrz. Na czas nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik. Funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest finansowane z budżetu Powiatu Parczewskiego z zakresu ustawy o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej. Natomiast zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

II. Struktura organizacyjna i zatrudnienie

Organizację Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie, zakres oraz tryb pracy określa w szczególności sposób Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie, przyjęty Uchwałą Nr

151/570/2014 Zarządu Powiatu w Parczewie z dnia 17 października 2014 roku.

W strukturze organizacyjnej PCPR wyodrębnia się następujące zespoły organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- o Kierownik
- o Samodzielne stanowisko do spraw organizacyjno – administracyjnych (1 etat);
- o Pracownik socjalny(1 etat);
- o Zespół do spraw pieczy zastępczej:
 - a. koordynator rodzinnej pieczy zastępczej (2 osoby);
 - b. inspektor administracyjny (1 etat).
- o Zespół do spraw obsługi osób niepełnosprawnych:
 - a. samodzielne stanowisko do spraw rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i wybranych grup społecznych oraz środków PFRON (2 etaty);
- o główny księgowy (1 etat);

III. Kompetencje Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie

1. Do kompetencji Centrum należą:

- o opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- o prowadzenie specjalistycznego poradnictwa oraz spraw związanych z interwencją kryzysową;
- o organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci;
- o podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców;
- o tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
- o prowadzenie spraw związanych z pokrywaniem kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
- o przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- o pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- o pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- o prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem osób w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu ponadgminnym;
- o wnioskowanie – w zależności od występującego zapotrzebowania, w sprawach służących rozwojowi i tworzeniu infrastruktury społecznej;
- o realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- o udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- o szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- o doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- o podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- o sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
- o sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie;
- o realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym:
 - a. opracowywanie i realizacja zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - rehabilitacji społecznej,
 - przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.
 - b. współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji

programów, o których mowa wyżej;

c. udostępnianie, na potrzeby pełnomocnika rządu do spraw osób niepełnosprawnych, samorządu województwa oraz wojewody lubelskiego, informacji o realizacji programów i działań na rzecz osób niepełnosprawnych,

d. podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;

e. dofinansowywanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;

f. dofinansowywanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;

g. dofinansowywanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;

h. dofinansowywanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych;

i. dofinansowywanie rehabilitacji dzieci i młodzieży;

j. dofinansowywanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością,

- o realizacja zadań obronnych powiatu, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz przepisów wykonawczych i planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Parczewskiego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- o realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych przepisach.

2. W celu realizacji zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, sądem, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi;

3. Centrum, w imieniu Starosty Parczewskiego, sprawuje nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia i domów pomocy społecznej;

IV. Kontakt

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Parczewie

Ewa Buczek

e-mail: pcprparczew@wp.pl

tel. (83) 355 80 15, kom. 516 074 209

Kierownik - pok. Nr 3

Ewa Buczek

tel. (83) 355 15 80, kom. 516 074 209

e-mail: pcprparczew@wp.pl

Samodzielne stanowisko do spraw organizacyjno - administracyjnych - pok. Nr 6

Maria Makowska - inspektor

tel. (83) 355 15 80, kom. 510 215 873

e-mail: pcprparczew@wp.pl

Zespół do spraw pieczy zastępczej - pok. Nr 2

Paulina Łobińska - Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

Ewa Maliszewska - Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

tel. (83) 355 15 80, kom. 726 099 567

Aneta Szczygielska - Pracownik socjalny

tel. (83) 355 15 80, kom. 693 423 269

Urszula Łukasik - Inspektor administracyjny

tel. (83) 355 15 80

e-mail: pcprparczew@wp.pl

Zespół do spraw obsługi osób niepełnosprawnych - pok. Nr 1

Kamila Lisowska - Inspektor do spraw osób niepełnosprawnych

Katarzyna Kondraciuk - Inspektor do spraw osób niepełnosprawnych

tel. (83) 355 15 80, kom. 723 456 496

e-mail: pcprparczew@wp.pl

Główny księgowy - pok. Nr 1 A

Barbara Szypułska - Główna księgowca

tel. (83) 355 15 80

e-mail: pcprparczew@wp.pl

V. Godziny pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie

Poniedziałek - Piątek od 7.30 do 15.30